

Муниципальное
общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3

ПРИКАЗ

29.08.24 № 180 -од
г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации питания
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с санитарным законодательством в части организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города в 2024-2025 учебном году, на основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края № 291 от 19.07.2024г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, с охватом не менее 90 % от общего контингента школы.

2. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся:
- заместителя директора – Колосовскую Елену Викторовну;
 - социального педагога – Савватееву Светлану Владимировну.

3. Колосовской Елене Викторовне, заместителю директора, осуществлять контроль за:

-приготовлением дополнительных блюд на выбор с учетом желаний и индивидуальных особенностей обучающихся;

-увеличением охвата двухразовым горячим питанием;

-осуществлением систематического (не менее одного раза в месяц) общественного контроля за организацией питания обучающихся;

-качеством поступающей продукции и продовольственного сырья. Не допускать в питание детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности;

-своевременным размещением на сайте учреждения и сайте мониторинга питания.рф ежедневного меню для учащихся начальной школы;

-за закладкой продуктов питания и выхода готовых блюд;

-за соответствием ежедневного меню основному;

-за ведением «ведомости контроля за питанием» (накопительная ведомость);

- работой бракеражной комиссии;

-размещением и своевременным обновлением актуальной информации на официальном сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации» в соответствии с приказом Рособнадзора № 24 от 12 января 2022 года;

3.1. Усилить контроль за:

- качеством поставок продуктов питания в учреждение;

- утилизацией пищевых отходов;
- санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- необоснованной заменой приготовляемых блюд;
- выдачей обучающимся только разрешенных санитарным законодательством продуктов питания;

- предоставлением детям с ограниченными возможностями здоровья двухразового питания;

- предоставлением пайков детям с ограниченными возможностями здоровья обучающимся на дому;

3.2. Разработать:

- план мероприятий общественного контроля за организацией и качеством горячего питания;

- план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием на 2024/2025 учебный год.

Проводить административный контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, за ведением «ведомости контроля за питанием» (накопительная ведомость), за работой бракеражной комиссии, выполнять программу производственного контроля, основанную на принципах ХАССП.

4. Савватеевой Светлане Владимировне, социальному педагогу:

- 4.1. Организовать информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания:

- 4.2. Осуществлять контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета.

- 4.3. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием.

- 4.4. Организовывать с детьми и их родителями комплекс мероприятий, направленный на формирование навыков здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

- 4.5. Информировать общественность об организации питания в сети интернет через сервисы, разрешенные в Российской Федерации.

- 4.6. Организовать обучение всех учащихся, педагогов и членов общественного (родительского совета) на сайте Новосибирского НИИ по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания».

- 4.7. Разработать план мероприятий и организовать их проведение в период недели продвижения здорового образа жизни, посвященной Всемирному дню здоровья в РФ.

- 5. Оформить информационные стенды в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики: дежурства и приема завтраков, обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания.

- 6. В срок до 02 сентября 2024 года провести проверку знаний с сотрудниками столовой по соблюдению санитарного законодательства.

- 7. В начале и в конце учебного года провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставления горячего питания. Результаты мониторинга предоставить в Управление образования.

- 8. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы школьной столовой, разработать планы мероприятий по оснащению.

9. Предоставлять в Управление образования администрации город в срок до 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об организации питания; в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об освоении бюджетных средств.

10. Размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении бесплатных завтраков или обедов обучающимся.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Л. Галяутдинова

С приказом ознакомлены:

С.В. Савватеева

Е.В. Колосовская