

ПРИНЯТО
Управляющий совет
Протокол № 4
от 20 мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 3
Н.Л.Галютдинова
28 мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
средней
общеобразовательной
школы № 3**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управляющем совете МОУ СОШ № 3 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ СОШ № 3 (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет образовательной организации - МОУ СОШ № 3 является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственнообщественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представители обучающихся 2-3 ступени.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя, либо представитель уполномоченного учредителем органа, а также могут войти кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Количество членов Управляющего Совета составляет не больше 21 человека и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

2.2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек; не может быть менее 1/3 и более 1/2 общего числа избираемых членов управляющего совета.

2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не менее 2 человек; не более 1/4 общего числа членов управляющего совета.

Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации.

2.3. Количество представителей учащихся 2-3 ступени - 2- 4 человека.

2.4. Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного Учреждения.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. «Управляющий Совет» формируется один раз в три года. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов, до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения) осуществляется управляющим советом Учреждения путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.5. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.6. Голосование проводится открытым голосованием по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.8. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Устанавливает:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

4.2. Обсуждает и принимает:

- положение об Управляющем совете;
- положение о кооптации в Управляющий совет;
- положение о комиссиях Управляющего совета;
- положение о Совете родителей, о Совете обучающихся;
- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при принятии локальных актов «Учреждения»;
- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);
- порядок принятия локальных актов «Учреждения»;
- положение об организации питания в «Учреждении»;
- положение об организации медицинского обслуживания учащихся;
- требования к одежде учащихся «Учреждения».

4.3. Согласовывает:

- образовательную программу Учреждения»;
- программу развития «Учреждения»;
- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»;
- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема учащихся в «Учреждение»;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в «Учреждении»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования «Учреждении»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися в «Учреждении»;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

4.4. Вносит предложения и рекомендации:

- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

4.5. Принимает решения о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

4.7. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.8. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Руководитель Учреждения ставит в известность Учредителя или уполномоченный Учредителем орган.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1 Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый путем голосования из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Выборы председателя управляющего совета проходят в режиме открытого голосования.

Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Выборы заместителя председателя управляющего совета проходят в режиме открытого голосования.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета открытым голосованием избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании сформированного состава управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

Настоящим Положением установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании

управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

5.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета Учреждения, на заседании разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета Учреждения, который устанавливает:

- форму голосования;
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором заседании управляющего совета Учреждения.

5.5. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета Учреждения.

5.6. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Заседания управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов.

Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.10. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета

в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя или органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.12. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.13. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

VI. ВЫБОРЫ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

6.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

6.1.1. Выборы в управляющий совет назначаются руководителем Учреждения. Организацию выборов обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем (директором).

6.1.2. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета Учреждения. Форма выборов устанавливается решением управляющего совета Учреждения.

6.1.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общих родительских собраниях структурных подразделений Учреждения.

6.1.4. Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

6.1.5. Представители учащихся второй-третьей ступени общего образования избираются в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, родительских собраний, общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Список избранных членов управляющего совета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

6.1.6. Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.1.7. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

6.1.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

6.2.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

6.2.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательного учреждения.

6.3. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

6.3.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники Учреждения.

6.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, который объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

6.4. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.