

Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
Педагогический совет	Совет родителей	Директор МОУ СОШ № 3
Протокол № _____	Протокол № _____	_____ Н.Л.Галяутдинова
от _____	от _____	Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке распределения денежных средств получаемых от оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования в рамках персонифицированного дополнительного образования в МОУ средняя общеобразовательная школа № 3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» с внесенными изменениями;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Методическими указаниям «О порядке распределения денежных средств получаемых от оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования в рамках персонифицированного дополнительного образования»;
- Уставом МОУ СОШ № 3 (далее по тексту - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения денежных средств, получаемых от оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования в рамках персонифицированного дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования в рамках персонифицированного дополнительного образования.

1.4. Школа предоставляет образовательные услуги в сфере дополнительного образования в рамках персонифицированного дополнительного образования в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшение качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.5. Школа оказывает образовательные услуги в сфере дополнительного образования в рамках персонифицированного дополнительного образования в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- если услуги предусмотрены Уставом школы.

2. Перечень образовательных услуг в рамках системы ПФДО.

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие виды платных дополнительных образовательных услуг в сфере образования:

2.1.1. Социально-педагогической направленности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки);
 - услуги психологической службы МОУ СОШ № 3;
 - услуги по проведению концертов для учащихся, воспитанников детских садов, детских домов, пенсионеров, населения микрорайона;
 - услуги пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в дни школьных каникул;
 - услуги по изучению иностранных языков за рамками учебного плана;
 - услуги по изучению информатики за рамками учебного плана.
- 2.1.2. Художественно-эстетической направленности:
- занятия в школьном хоре;
 - услуги по обучению пению за рамками учебного плана;
 - услуги по обучению хореографии;
- 2.1.3. Физкультурно – спортивной направленности:
- занятия в спортивной секции по волейболу;
 - занятия в спортивной секции по баскетболу;
 - занятия в спортивной секции по легкой атлетике;
 - занятия в спортивной секции по настольному теннису;
 - занятия в спортивно-оздоровительной группе.
- 2.1.4. Декоративно-прикладной направленности:
- кружок вышивки;
 - кружок вязания;
 - кружок резьбы по дереву

3. Порядок оказания образовательных услуг в рамках системы ПФДО.

3.1. Для оказания образовательных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию образовательных услуг в рамках системы ПФДО проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе, официальном сайте школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- г) порядок приема и требования к поступающим;
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих образовательные услуги в рамках системы ПФДО и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав муниципального общеобразовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- г) образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;
- ж) а также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

3.5. Образовательные услуги в рамках системы ПФДО оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

3.6. Место оказания образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

4. Распределение денежных средств поступающих от оказания услуг в рамках системы ПФДО.

4.1 Денежные средства, полученные за оказание образовательных услуг в рамках системы ПФДО, расходуются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Денежные средства, поступающие за оказание образовательных услуг, направляются:

4.2.1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего дополнительные общеобразовательные программы в рамках системы ПФДО.

4.2.2. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО (педагоги психологи, педагоги-организаторы, методисты, тренеры-преподаватели и пр.), а также персонала, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных образовательных программ (уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, специалист по кадрам, бухгалтер).

4.2.3. На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

4.2.4. На приобретение средств обучения, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

4.2.5. На приобретение коммунальных услуг

4.2.6. На приобретение услуг связи.

4.2.7. На приобретение работ, услуг по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации.

4.2.8. На обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

4.2.9. На обеспечение допуска педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные общеобразовательные программы и (или) сопровождающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО, к

педагогической деятельности (в том числе расходы на прохождение медицинских осмотров).

4.2.10. Прочие расходы, необходимые для оказания образовательной деятельности.

5. Порядок формирования оплаты труда в соответствии с условиями системы ПФДО.

5.1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников не должны превышать 53% от всех произведенных расходов за счет денежных средств, поступивших в рамках системы ПФДО, в том числе:

- резерв отпусков – 21%;
- начисления на оплату труда-30,2%

5.2. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные образовательные программы.

Стоимость (цена) одного человека-часа педагога дополнительного образования определяется по формуле:

Стоимость одного человека-часа зависит от нормативной стоимости программы по направленности, от доли средств по программе, направляемых на выплату заработной платы (за исключением районного коэффициента, северной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, резерва отпусков), количества часов на программу в год и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Цчел. Час} = \text{Спед.} / \text{Ч},$$

где:

Цчел. Час- стоимость 1 человека часа;

Спед.- сумма денежных средств, направляемых на выплату заработной платы педагогов по направленностям программ (без учета районного коэффициента, северной за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях надбавки, резерв отпусков) на учебный год на 1 ребенка;

Ч-количество часов на учебный год на программу по направленностям.

Оплата труда педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные образовательные программы производится из расчета фактически отработанных человеко-часов за месяц.

Зарплата рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЗПпфдо} = \text{ЗП} + (\text{ЗП} * \text{СН}) + (\text{ЗП} * \text{РК}),$$

где:

ЗПпфдо-зарплата педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные образовательные программы;

ЗП-зарплата работников, начисляемая за человеко-часы в отработанном периоде;

СН-северная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

РК- районный коэффициент;

Расчетным периодом считается месяц.

5.3. Расчет заработной платы педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО, а также персонала, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных образовательных программ:

Стоимость (цена) одного человека-часа педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО, а также персонала, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных образовательных программ определяется по формуле:

Стоимость одного человека-часа зависит от нормативной стоимости программы по направленности, от доли средств по программе, направляемых на выплату заработной платы (за исключением районного коэффициента, северной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, резерва отпусков), количества часов на программу в год и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Цчел. Час} = \text{Спед.}/\text{Ч},$$

где:

Цчел. Час- стоимость 1 человека часа;

Спед.- сумма денежных средств, направляемых на выплату заработной платы педагогов по направленностям программ (без учета районного коэффициента, северной за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях надбавки, резерв отпусков) на учебный год на 1 ребенка;

Ч-количество часов на учебный год на программу по направленностям.

Оплата труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО, а также персонала, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных образовательных программ производится из расчета фактически отработанных человеко-часов за месяц.

Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЗПпфдо} = \text{ЗП} + (\text{ЗП} * \text{СН}) + (\text{ЗП} * \text{РК}),$$

где:

ЗПпфдо-заработная плата педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО, а также персонала, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных образовательных программ;

ЗП-заработная плата работников, начисляемая за человеко-часы в отработанном периоде;

СН-северная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

РК- районный коэффициент;

Расчетным периодом считается месяц.

5.4. Перечень документов для осуществления расчета заработной платы работающих в системе ПФДО:

-приказ о стоимости образовательной услуги(программы) (с указанием периода) по направлениям деятельности;

-приказ об утверждении стоимости (цене) человека-часа в рублях с копейками с двумя знаками после запятой;

-приказ об оплате образовательных услуг в рамках ПФДО;

- табель учета использования рабочего времени за месяц;

-табель учета посещаемости детей.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании образовательных услуг в рамках ПФДО.

6.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Дополнительные образовательные услуги в рамках ПФДО не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Кадровое обеспечение дополнительных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

6.2. Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется согласно утвержденному плану ФХД по данной услуге на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

6.3. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

6.4. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором об оказании услуг.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.